

  	Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual	
	Manual de evaluación de solicitudes EVA	
	Control interno FM - PA	Versión: 3

Contenido

SECCIÓN 1: REGISTRO EN APLICATIVO EVA	2
SECCIÓN 2: EVALUACIÓN DE SOLICITUDES	4
SECCIÓN 3: CATEGORIZACIÓN SEGÚN FAV	10
SECCIÓN 4: IMPRESIÓN DE LA ETIQUETA	13
SECCIÓN 5: INSTALACIÓN DE LA ETIQUETA Y CARGUE VIRTUAL DE LA INFORMACIÓN	15

SECCIÓN 1: REGISTRO EN APLICATIVO EVA

1. Ingresar al aplicativo web: <https://eva.ambientebogota.gov.co/>
2. Dar clic en Registro, diligenciar el formulario, con la información personal correspondiente, teniendo en cuenta que el correo electrónico y la contraseña, son las generadas por la entidad al inicio del contrato (correo electrónico institucional y contraseña Forest).

Nota: Este paso se debe realizar si es la primera vez que usará el aplicativo.

3. Iniciar sesión, con usuario y contraseña previamente diligenciados en el registro del aplicativo.

4. Verificar que se haya asignado el rol de técnico.



[Inicio](#) [Crear Solicitud](#) [Solicitudes](#) [Trazabilidad](#) [Ver todo](#) [Salir](#)

Técnico : @ambientebogota.gov.co

Solicitud de Información - Etiquetado Vehicular Ambiental

Por favor ingresar la información solicitada a continuación: Recordar que toda la información solicitada en este formulario es de carácter obligatorio.

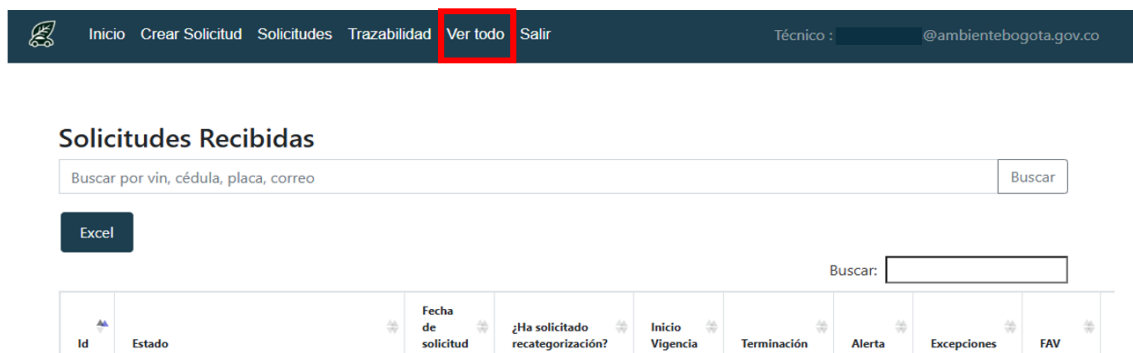
También tienes la opción de realizar un cargue masivo de datos.

[Ir a Cargue Masivo de Datos](#)

Nota: En caso de no encontrarse en este rol, se debe solicitar soporte técnico a los profesionales de apoyo en el área de sistemas.

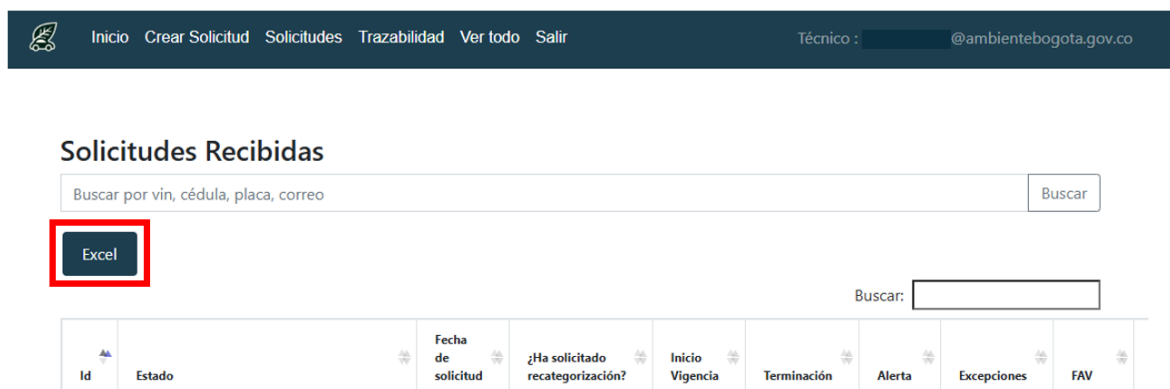
SECCIÓN 2: EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

1. Dar clic en Ver todo



The screenshot shows the top navigation bar with the following links: Inicio, Crear Solicitud, Solicitudes, Trazabilidad, Ver todo, and Salir. The 'Ver todo' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title 'Solicitudes Recibidas' is displayed. There is a search bar with the placeholder text 'Buscar por vin, cédula, placa, correo' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a table with the following columns: Id, Estado, Fecha de solicitud, ¿Ha solicitado recategorización?, Inicio Vigencia, Terminación, Alerta, Excepciones, and FAV. The 'Excel' button is also visible.

2. Exportar las solicitudes realizadas en archivo Excel.

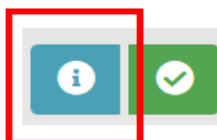


The screenshot shows the same 'Solicitudes Recibidas' page as above, but the 'Excel' button is highlighted with a red box. The navigation bar and search bar are identical to the previous screenshot.

3. Diligenciar el formato PM04-PR143-F3 con las solicitudes realizadas para asignar al profesional correspondiente la evaluación de un vehículo.

Nota: Cada 15 días, se descargará el archivo Excel y se asignaran las solicitudes realizadas en este periodo de tiempo.

4. Asignar la solicitud al profesional teniendo en cuenta la fecha de inscripción, es decir, por orden de llegada. Esta actividad la realiza el profesional técnico responsable.
5. Comenzar con la revisión de la solicitud asignada en el aplicativo cambiando el estado de **INSCRIPCIÓN** al de **VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN**. Esta actividad la realiza el profesional técnico responsable y el de apoyo.
6. Ir a la última columna (**acciones**) desplazando la barra de desplazamiento horizontal, y dar clic en el icono **i** (**detalles**).



7. Dar clic en **Ver Archivos**



a. Tener en cuenta los siguientes documentos que puede contener la solicitud:

- I. Licencia de tránsito (Obligatorio).
- II. Revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes (opcional- hoja en blanco).
- III. Certificado de Emisiones por Prueba Dinámica y Protocolo de Montreal (obligatorio – hoja en blanco).
- IV. Modificaciones o reacondicionamiento de tecnología (opcional – hoja en blanco).
- V. Reporte por mediciones de prueba estática (obligatorio cuando aplique prueba estática).

8. Verificar la documentación aportada con el registro realizado del vehículo en el aplicativo.

8.1. Con la licencia de tránsito, se debe verificar que coincidan los siguientes datos:

The image shows a Colombian vehicle license (Licencia de Tránsito) from the Ministerio de Transporte. It contains various fields for vehicle and owner information, some of which are numbered for verification:

- 1. Placa (Plate)
- 2. Identificación propietario (Owner identification)
- 3. Nombre propietario (Owner name)
- 4. Clase de vehículo (Vehicle class)
- 5. Marca (Brand)
- 6. Línea (Line)
- 7. Modelo (Model)
- 8. Cilindrada cc (Engine displacement)
- 9. Servicio (Service)
- 10. Energético (Energy)
- 11. Capacidad Kg/PSJ (Capacity)
- 12. Número de motor (Engine number)
- 13. VIN (Vehicle Identification Number)
- 14. Fecha de importación o ensamblaje (Date of import or assembly)

1. placa, 2. Identificación propietario, 3. Nombre propietario, 4. Clase, 5. Marca, 6. Línea, 7. Modelo, 8. Cilindraje, 9. Servicio, 10. Energético, 11. Capacidad, 12. Número de motor, 13. VIN y 14. Fecha de importación o ensamblaje.

Teniendo en cuenta la revisión, se pueden presentar los siguientes casos:

- a. Si la documentación aportada coincide con el registro, se continua con la evaluación de la solicitud.
- b. Si se evidencia un error de digitación entre la documentación aportada y el registro en el aplicativo, se ajustará por parte del profesional en el formulario inicial dando clic en el icono validar información:

Acciones

Inicio Crear Solicitud Solicitudes Trazabilidad Ver todo Salir
Técnico @ambientebogota.gov.co

Editar Registro - Etiquetado Vehicular Ambiental

También tienes la opción de realizar un cargue masivo de datos. Ir a Cargue Masivo de Datos

Tipo de Documento *

Correo *

Nombre completo del propietario *

Número de identificación *

Si es NIT, sin dígito de verificación.

Número de teléfono del propietario *

Placa del vehículo *

Tipología Vehicular *

- c. Si en la licencia de tránsito no se registra algún dato del vehículo (ej: capacidad y peso bruto) o si no es legible algún dígito, se realizará la consulta en el RUNT para verificar esta información.

Esta consulta se puede realizar en la página del RUNT: [Consulta Ciudadano - RUNT](#)

- Con documento de identificación y placa:

Procedencia: NACIONAL

Consultar por (Placa, Vin, Soat, PVO, RTM): Placa y Propietario

Nro. placa

INGRESE NRO. DE PLACA DEL VEHICULO

Tipo de Documento:

Cédula Ciudadanía

Nro. documento propietario

#

Digite los caracteres presentados a continuación

Ingrese los número y letras que ve en la imagen

Consultar Información

Nota: Cuando en la solicitud registre un propietario diferente al que aparece en la licencia de tránsito, pero la licencia de tránsito diga "OTROS" en el campo de propietario, se debe verificar en el RUNT.

- Con el código VIN:

Procedencia: NACIONAL

Consultar por (Placa, Vin, Soat, PVO, RTM): VIN (Número único de identificación)

Nro. VIN

INGRESE EL NRO. VIN DEL AUTOMOTOR

Digite los caracteres presentados a continuación

286m6

Ingresa los números y letras que ves en la imagen

Consultar Información

- Es importante revisar y ajustar en el aplicativo, el peso bruto establecido en el RUNT, para la categorización del vehículo.
- d. Si se evidencian inconsistencias entre el registro y la documentación aportada, se realizará el requerimiento de complemento o ajuste de información a través del aplicativo, solicitando el ajuste, cambiando al estado de **DEVUELTO**.

Por medio del aplicativo, se realizará la devolución notificando al usuario al correo registrado.

Solicitudes Recibidas

Buscar por vin, cédula, placa, correo

Buscar

Hacer devolución

Excel

Buscar:

	Id	Estado	Fecha de solicitud	Devolución	Comentario	¿Ha solicitado recategorización?	Inicio Vigencia	Terminación	Alerta	Excepciones
☒		1 - INSCRIPCION		NO	N/A	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE

Se debe dejar la justificación del motivo de la devolución.

Solicitudes Recibidas

Buscar por vin, cédula, placa, correo

Buscar

Hacer devolución

Excel

Buscar:

☐										
	Id	Estado	Fecha de solicitud	Devolución	Comentario	¿Ha solicitado recategorización?	Inicio Vigencia	Terminación	Alerta	Excepciones
☐		DEVUELTO		SI	Cordial saludo, Se realiza devolución de la solicitud para que sea ajustado el Certificado de Emisión por Prueba Dinámica de los vehículos dedicados a gas natural.	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE

- e. Si el usuario dentro de los 15 días no realiza la subsanación se retirará por una vez.
- f. Si dentro de este término, el solicitante no da respuesta al requerimiento, se cambia al estado de **DESISTIMIENTO**, notificando al usuario al correo registrado.

8.2. Documentación adicional

a. Revisión Técnico-Mecánica y de Emisiones Contaminantes

Se debe revisar que coincida con la placa del vehículo registrado y que esté vigente. La verificación se podrá realizar en la página del RUNT.

b. Certificado de Emisiones por Prueba Dinámica y Visto Bueno por Protocolo de Montreal.

El CEPD será obligatorio cuando el vehículo no esté dentro de las excepciones establecidas en el artículo 12 de la Resolución 1545 de 2023. Sin embargo, si el vehículo se encuentra dentro de las excepciones y aporta este documento, se tendrá en cuenta para su categorización.

SECCIÓN 3: CATEGORIZACIÓN SEGÚN FAV

1. Fase inicial

Se debe revisar si el vehículo se encuentra dentro de las siguientes excepciones:

Literal	Tipología vehículo	Tipo motor	Energético	Estándar	Fecha de importación o ensamble
a	Vehículos livianos, medianos y pesados	Encendido por compresión	Diésel	Euro 4, equivalente o superior	Posterior a 31/dic/2014
b	Vehículos livianos y medianos	Encendido por chispa	GNV* o GLP* *dedicados	Euro 6, equivalente o superior	Posterior a 1/enero/2023
c	Vehículos pesados	Encendido por chispa	GNV* o GLP* *dedicados	Euro 4, equivalente o superior	Posterior a 31/dic/2014
d	Vehículos livianos, medianos y pesados	Encendido por chispa	Gasolina	Euro 4, equivalente o superior	Posterior a 08/agosto/2023

Adicionalmente, de acuerdo con la tipología vehicular establecida en las excepciones, se debe verificar el peso bruto del vehículo:

Tabla 2. Clasificación de las fuentes móviles terrestres de carretera para la medición de emisiones conforme a los ciclos de prueba de la Unión Europea.

Categoría	Subcategoría	Capacidad	Peso bruto (kg)	RW (kg)		
				Estándares de emisión Euro 2 y anteriores [†]	Estándar de emisión Euro 3 o superior [‡]	
M	M1	≤ 8 pasajeros	—	—	—	
	M2	> 8 pasajeros	≤ 5.000	—	—	
	M3		> 5.000			
N	N1	Clase I	—	≤ 3.500	< 1.250	≤ 1.305
		Clase II			≥ 1.250	> 1.305
					≤ 1.700	≤ 1.760
	Clase III	> 1.700	> 1.760			
	N2	—	> 3.500	—	—	
			≤ 12.000			
	N3	—	> 12.000	—	—	

[†] De acuerdo con la directiva 96/69/CEE

[‡] De acuerdo con la directiva 98/69/CE

2. Factor vehicular ambiental

- a. Se asignará el Factor vehicular ambiental (FAV) una vez validada la información del vehículo:

Categoría	Factor Ambiental Vehicular - FAV	Motorización del vehículo
Azul	FAV = 0	Cero Emisiones
Verde	0 < FAV < 4	Híbrido Motor encendido por chispa y eléctrico (VEH – PHEV)
		Híbrido Motor encendido por compresión y eléctrico (VEH – PHEV)
	4 ≤ FAV < 20	Motor encendido por chispa (dedicado o biocombustible) o Híbrido Motor encendido por chispa y eléctrico (MHEV)
		Motor encendido por compresión (dedicado o biocombustible) o Híbrido Motor Encendido por compresión y eléctrico (MHEV)
Amarilla	20 ≤ FAV < 35	Motor encendido por chispa
		Motor encendido por compresión
Naranja	35 ≤ FAV < 59	Motor encendido por chispa
		Motor encendido por compresión
Gris	59 ≤ FAV < 100	Motor encendido por chispa
		Motor encendido por compresión

El FAV se encuentran relacionado con un índice en función de la tipología vehicular, este índice debe ser registrado en el aplicativo, el cual por defecto presentará el FAV que corresponde a ese vehículo:

Accion

Categorizar

Subir Soportes

Ver Archivos

Ver Reporte Anterior

Actualizar Estado



Categorizar Vehículo

Excepciones *

FAV (-1 para N/A)

Valor entre 0 y 100 (-1 para no aplica)

Concentración de numero de partículas (-1 para N/A)

Concentración de numero de partículas

Concentración de material particulado (-1 para N/A)

Concentración de material particulado

INDICE (índice 1 para borrar el índice del reporte)

Buscar índice del vehículo

Etiqueta

PENDIENTE

Solo cuando cabe dentro de las excepciones y el FAV no aplica

Fecha de inicio de vigencia *

dd/mm/aaaa

Código de la etiqueta (opcional)

CODIGO ETIQUETA

Observaciones

Ingresa una descripción

Enviar

Los índices se encuentran en el siguiente link:

5. Notificación de la categorización

Por medio del correo electrónico registrado y se confirmará a través de una llamada. Se cambia el estado de la solicitud a **ASIGNACIÓN ETIQUETA**.

6. Programación de instalación de la etiqueta

SECCIÓN 4: IMPRESIÓN DE LA ETIQUETA

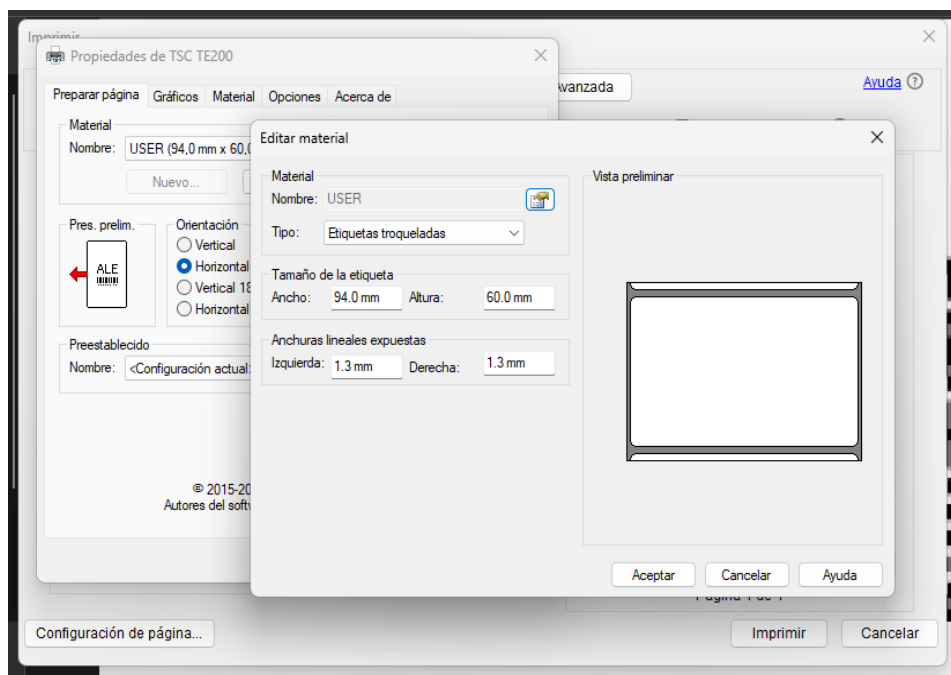
1. Instalación de la impresora

- Se debe descargar el software para el funcionamiento de las impresoras a través del siguiente enlace: <https://latam.tscprinters.com/es/products/serie-te-de-4-pulgadas-impresoras-de-escritorio-de-alto-rendimiento>
- Se puede tomar como ejemplo el siguiente video para la correcta instalación: <https://www.youtube.com/watch?v=mAtq5rESdhY>
- Se deben instalar las partes de la impresora de acuerdo con el manual que se encuentra en el siguiente enlace: <https://latam.tscprinters.com/es/products/serie-te-de-4-pulgadas-impresoras-de-escritorio-de-alto-rendimiento>

Nota: las impresoras se encuentran aptas para su funcionamiento, con las partes instaladas, de acuerdo con el manual y se realizaron pruebas en la vigencia 2025. Con cambio de profesionales en el grupo, es necesario instalar el software que permita la impresión de la etiqueta.

2. Impresión

Una vez instalada la impresora, se procede con la impresión de las etiquetas, se recomienda seguir las siguientes dimensiones:



La impresión se debe ver de la siguiente manera:



Con el adhesivo de la etiqueta impreso, se debe instalar la etiqueta en el holograma de seguridad:



SECCIÓN 5: INSTALACIÓN DE LA ETIQUETA Y CARGUE VIRTUAL DE LA INFORMACIÓN

1. Instalación

La etiqueta se instala en el panorámico del vehículo en la esquina inferior izquierda si se observa el vehículo desde afuera.



2. Cargue de información virtual

Una vez instalada la etiqueta y tomado el registro fotográfico de la instalación, se registra la información en el formato PM04-PR143-F2 de la siguiente manera:

De la instalación

Fecha: _____		Hora: _____		Lugar: _____	
1. IDENTIFICACIÓN DEL VEHICULO					
ID:	No. De solicitud	Propietario:	Según solicitud		
Placa:	Según solicitud	Categorización según FAV:	Color de la categoría		
2. MOTIVO INSTALACIÓN ETIQUETA					
NUEVA		RECATORIZACIÓN		REPOSICIÓN	
No. CONSECUTIVO ETIQUETA	Número que se encuentra en el holograma de seguridad				
MOTIVO REPOSICIÓN	Cuando aplique	No. CONSECUTIVO ETIQUETA ANTIGUA	Cuando aplique		

Según corresponda se pone una X

3. PROFESIONAL QUE INSTALA ETIQUETA			
NOMBRE:			
C.C.		CONTRATO:	
FIRMA:			

4. ANEXO FOTOGRÁFICO (Fotografía panorámica, placa vehículo y las que sean necesarias para identificar la instalación del autoadhesivo.

Fotografía 1

Fotografía 1

Se insertan en los recuadros el registro
fotográfico correspondiente en el que se
evidencie la etiqueta instalada en el vehículo.

Fotografía 2

Fotografía 2

Versión	Descripción	Responsable	Fecha
1	Creación del documento	Fabian García Oscar Mejía Cristhian Caro	2024-11
2	Ajuste en las etapas del procedimiento	Felipe Bojacá Paula Bustos Edward Martínez	2025-04
3	Ajuste completo del documento con la inclusión de secciones, complemento a actividades.	Paula Bustos Felipe Bojacá Edward Martínez	2025-09